

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

01 августа 2014 г.

№ 3

Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования программно-целевого планирования в Утянском сельском поселении, администрация сельского поселения **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

2. Установить, что мероприятия долгосрочных целевых программ, реализацию которых планируется осуществлять в 2015 и последующих годах, подлежат включению в муниципальные программы Утянского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Утянского сельского поселения Капустина В.И., главного специалиста-главного бухгалтера Щербинину С.В.

Глава администрации
Утянского сельского поселения

В. Жидких

Утвержден
постановлением администрации
Утянского сельского поселения
от 01 августа 2014 года №3

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области (далее – порядок) устанавливает правила разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области.

1.2. Для целей реализации настоящего порядка используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – администрация Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, ответственное за реализацию муниципальной политики в конкретной сфере (сферах), обладающее полномочиями главного распорядителя средств местного бюджета, обеспечивающее разработку и реализацию муниципальной программы, совместно с соисполнителями муниципальной программы и (или) участниками муниципальной программы;

2) соисполнитель муниципальной программы (далее – соисполнитель) – администрация Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, являющиеся главным распорядителем средств местного бюджета, обеспечивающий разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) муниципальной программы;

3) участник муниципальной программы (далее – участник программы) – администрация Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, являющееся главным распорядителем средств местного бюджета, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, ведомственной целевой программы;

4) муниципальная программа администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район»

Белгородской области (далее – муниципальная программа) – документ, содержащий систему мероприятий (взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и безопасности администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждаемый администрацией Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области ;

5) подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач в рамках муниципальной программы;

6) основное мероприятие – группа взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение одной из задач подпрограммы;

7) основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели, результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

8) цель – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

9) задача – результат выполнения совокупности взаимосвязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

10) мероприятие – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

11) конечный результат – характеризуемое количественными и/или качественными показателями состояние (изменение состояния) социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, которое отражает выгоды от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

12) непосредственный результат – характеристика объема и качества реализации основного мероприятия, направленного на достижение конечного результата реализации муниципальной программы (подпрограммы);

13) показатель – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса. Показатели могут быть качественные (фиксирующие наличие или отсутствие определенного свойства) или количественные (фиксирующие меру выраженности, развития определенного свойства);

14) потолки расходов – предельные объемы расходов по каждой муниципальной программе;

15) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) – степень достижения показателей результата муниципальной программы (подпрограммы), соотношение результата с затратами на его достижение;

16) факторы риска – вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);

17) мониторинг – процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

18) сфера реализации муниципальной программы – сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Порядка в значениях, установленных законодательством РФ нормативными правовыми актами Белгородской области и Красногвардейского района.

1.3. Уполномоченным по координации работы по проведению экспертизы проектов муниципальных программ, оценке эффективности и мониторингу их исполнения является заместитель главы администрации Утянского сельского поселения.

1.4. Проект муниципальной программы подлежит общественному и предварительному обсуждению на расширенном оперативном совещании при главе администрации Утянского сельского поселения и утверждается постановлением главы администрации Утянского сельского поселения. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с методическими указаниями по разработке и реализации муниципальных программ Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, утверждаемыми постановлениями администрации Утянского сельского поселения

1.5. Срок действия муниципальной программы – семь лет.

1.6. Муниципальная программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

1.7. Цели и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать цели и задачи других муниципальных программ Утянского сельского поселения.

1.8. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений стратегии социально-экономического развития Утянского сельского поселения, нормативных правовых актов Российской Федерации,

Белгородской области, Красногвардейского района и Утянского сельского поселения

1.9. Основанием для разработки проекта муниципальной программы является включение ее в перечень муниципальных программ Утянского сельского поселения, утвержденный администрацией Утянского сельского поселения. Утверждение и финансирование муниципальных программ, не включенных в перечень, не допускается.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна содержать:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, содержащий следующую информацию:

- ответственный исполнитель муниципальной программы;
- соисполнители муниципальной программы;
- участники муниципальной программы;
- подпрограммы муниципальной программы;
- цель (цели) муниципальной программы;
- задачи муниципальной программы;
- этапы и сроки реализации муниципальной программы в целом и в разрезе подпрограмм;
- объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

- конечные результаты реализации муниципальной программы;

2) текстовую часть муниципальной программы по следующим разделам:

- общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

- приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели достижения целей и решения задач, описание основных конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы;

- перечень нормативных правовых актов Утянского сельского поселения, принятие или изменение которых необходимо для реализации муниципальной программы (включая план принятия);

- обоснование выделения подпрограмм;

- ресурсное обеспечение муниципальной программы;

- анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы;

3) приложения к текстовой части муниципальной программы, содержащие информацию о планируемых расходах, а также необходимые

данные, расшифровывающие отдельные разделы текстовой части:

- система основных мероприятий и показателей муниципальной программы, содержащая информацию (показатели, сроки, исполнитель, объем финансирования) о всех необходимых основных мероприятиях (мероприятиях) муниципальной программы (форма 3 приложения № 2 к порядку);

- ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов на реализацию основных мероприятий муниципальной программы из различных источников финансирования – при условии привлечения для финансирования муниципальной программы средств федерального, областного, районных бюджетов, местного бюджета, муниципальных внебюджетных фондов, юридических лиц (форма 1 приложения № 2 к порядку);

- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств местного бюджета Утянского сельского поселения (форма 2 приложения № 2 к порядку);

- основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (форма 4 приложения № 2 к порядку);

4) подпрограммы.

2.2. Подпрограмма состоит из следующих обязательных разделов:

2.2.1. Паспорт подпрограммы по форме, установленной в приложении № 3 к порядку, содержащий следующую информацию:

1) наименование подпрограммы;

2) соисполнитель, ответственный за реализацию подпрограммы;

3) участники подпрограммы;

4) цель (цели) подпрограммы;

5) задачи подпрограммы;

6) этапы и сроки реализации подпрограммы;

7) объемы бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств районного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников;

8) конечные результаты реализации подпрограммы.

2.2.2. Текстовая часть подпрограммы, структурированная по следующим разделам:

1) характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

2) цель (цели), задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы;

3) обоснование выделения системы мероприятий и краткое описание основных мероприятий подпрограммы;

4) прогноз конечных результатов подпрограммы. Перечень показателей подпрограммы;

5) ресурсное обеспечение подпрограммы (в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета, основных мероприятий, а также

по годам реализации подпрограммы).

3. Разработка, утверждение муниципальных программ

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Утянского сельского поселения.

3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками и осуществляется администрацией сельского поселения или специалистом администрации сельского поселения, определенным распоряжением ответственного исполнителя.

3.3. Администрация сельского поселения или специалист администрации сельского поселения, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, связанных с разработкой, реализацией, мониторингом и проведением оценки эффективности муниципальной программы обеспечивает:

- в срок не позднее сентября текущего финансового года разработку проекта муниципальной программы, а также проекта постановления администрации Утянского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

- в срок не позднее сентября текущего финансового года проведение публичного обсуждения проекта муниципальной программы в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте органов местного самоуправления Утянского сельского поселения. В течение 15 календарных дней со дня размещения проекта с указанием информации о контактных телефонах, адресах почтовой и электронной связи для направления предложений и комментариев к размещенному проекту. В аналогичной форме обеспечивается проведение общественного обсуждения о внесении изменений в муниципальную программу. Обзор изменений в проект муниципальной программы Утянского сельского поселения, подготовленных в соответствии с полученными в результате публичного обсуждения, замечаниями приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Утянского сельского поселения об утверждении муниципальной программы;

- организацию проведения правовой оценки проекта муниципальной программы, а также оценки ее параметров на соответствие требованиям настоящего Порядка и соответствия объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Утянского сельского поселения.

3.4. Администрации сельского поселения или специалист администрации сельского поселения, получившие на согласование проект муниципальной программы, оценивают в пределах своей компетенции параметры предлагаемой муниципальной программы по следующим

критериям:

а) правовая оценка:

- необходимость изменения действующих и принятия новых муниципальных правовых актов;

- соответствие проекта муниципальной программы действующему федеральному законодательству, законодательству Белгородской области, Красногвардейского района и нормативным правовым актам сельского поселения;

- оценки проекта муниципальной программы на наличие коррупциогенных факторов.

б) соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе:

- соответствие цели и задач проекта муниципальной программы стратегическим приоритетам социально-экономического развития Утянского сельского поселения;

- соответствия основных мероприятий цели и задачам муниципальной программы;

- обоснованности, комплексности и системности основных мероприятий, сроков их реализации;

- привлечения внебюджетных средств, средств федерального бюджета, областного бюджета Белгородской области, районного бюджета Красногвардейского района, для реализации муниципальной программы в увязке с возможностями финансового обеспечения за счет средств бюджета сельского поселения;

- показателей конечного результата реализации муниципальной программы и их влияния на социально-экономическое развитие Утянского сельского поселения.

в) соответствие объема принимаемых расходных обязательств возможностям финансового обеспечения за счет бюджета Утянского сельского поселения.

3.5.Срок проведения оценки муниципальной программы по каждому из критериев составляет 15 рабочих дней со дня поступления проекта программы на рассмотрение.

3.6.По результатам оценки оформляется заключение, направляемое администрацией сельского поселения или специалистом администрации сельского поселения, определенным распоряжением ответственного исполнителя, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, связанных с разработкой, реализацией, мониторингом и проведением оценки эффективности муниципальной программы.

С учетом замечаний и предложений, изложенных в заключениях, в течение 10 рабочих дней со дня поступления вышеуказанных заключений организуется доработка проекта постановления о муниципальной программе.

3.7. Доработанный проект постановления о муниципальной программе повторно оценивается на соответствие критериям, указанным в п.3.4

настоящего Порядка.

Срок повторного рассмотрения материалов составляет 10 рабочих дней со дня поступления доработанного проекта. Заключение на доработанный проект муниципальной программы направляются ответственному исполнителю муниципальной программы.

3.8. При включении в муниципальную программу Утянского сельского поселения мероприятий, оказывающих воздействие на окружающую среду, прилагается заключение государственной экологической экспертизы.

3.9. При наличии положительных заключений ответственный исполнитель вносит в установленном порядке проект постановления о муниципальной программе на рассмотрение главы администрации Утянского сельского поселения.

3.10. Муниципальные программы Утянского сельского поселения утверждаются постановлением главы администрации Утянского сельского поселения.

3.11. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением земского собрания Утянского сельского поселения о бюджете Утянского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.12. Муниципальные программы, предполагаемые к финансированию, начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение земского собрания.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Утянского сельского поселения осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается земским собранием о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Для финансирования муниципальных программ могут привлекаться средства районного и бюджетов поселений, что учитывается ответственным исполнителем при подготовке проекта муниципальной программы и закрепляется соответствующими соглашениями. Кроме бюджетных источников в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, нормативно-правовыми актами Красногвардейского района и Утянского сельского поселения для финансирования муниципальных программ могут привлекаться внебюджетные источники.

По муниципальным программам, финансируемым из внебюджетных источников, в установленном законодательством порядке заключаются соглашения (договоры) между ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы и инвесторами.

4.3. Для получения ассигнований в очередном финансовом году и плановом периоде ответственный исполнитель по запросу направляет в администрацию сельского поселения бюджетную заявку на финансирование муниципальной программы из местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в сроки, определяемые исходя из порядка и сроков подготовки проекта решения земского собрания о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Бюджетные заявки принимаются по форме, представленной в приложении № 5 к порядку.

4.4. Администрация Утянского сельского поселения при подготовке проекта изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Утянского сельского поселения и определении объемов их финансирования за счет средств местного бюджета исходят:

- из возможностей местного бюджета на текущий финансовый год и плановый период;

- из распределения средств между муниципальными программами;

- из объемов финансирования, запрашиваемых в предыдущие годы реализации муниципальных программ, и средств, фактически выделенных на их реализацию;

- из экономической и социальной значимости программных мероприятий для реализации стратегии социально-экономического развития Утянского сельского поселения, иных документов стратегического планирования.

Проект изменений и (или) дополнений в перечень муниципальных программ Утянского сельского поселения направляется на утверждение в администрацию Утянского сельского поселения.

5. Внесение изменений и дополнений в муниципальные программы

5.1. Изменение или досрочное прекращение реализации муниципальной программы (подпрограммы) инициируется ответственным исполнителем, соисполнителем администрацией Утянского сельского поселения.

5.2. Основаниями для внесения предложений по досрочному прекращению муниципальных программ (подпрограмм) являются:

- 1) корректировка стратегии социально-экономического развития Утянского сельского поселения;

- 2) исключение всех полномочий, в рамках которых реализуется муниципальная программа;

3) ликвидация органа исполнительной власти либо ответственного исполнителя;

4) исключение из компетенции ответственного исполнителя всех полномочий, в пределах которых реализуется муниципальная программа;

5) досрочное выполнение муниципальной программы (подпрограммы);

6) установление в ходе ежегодного (ежеквартального) мониторинга невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы (подпрограммы) за счет предусмотренных объемов финансирования;

7) подтвержденная результатами оценки низкая эффективность муниципальной программы.

В случае если инициатором решения о досрочном прекращении муниципальной программы является ответственный исполнитель, им готовится итоговый отчет о ходе ее реализации с обоснованием причин прекращения.

По результатам ежегодно проводимой оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Утянского сельского поселения не позднее чем за один месяц до внесения проекта решения земского собрания о бюджете может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении ее реализации. Решение оформляется постановлением администрации сельского поселения, проект которого готовит ответственный исполнитель.

5.3. Внесение изменений в муниципальную программу (подпрограмму) осуществляется при необходимости корректировки, связанной:

1) с корректировкой стратегии социально-экономического развития Утянского сельского поселения;

2) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов муниципальной программы без внесения в состав задач и мероприятий программы изменений, не требующих дополнительного финансирования;

3) с установлением невозможности достижения стратегических целей и результатов программы за счет предусмотренных объемов финансирования по причинам внешнего по отношению к деятельности ответственного исполнителя программы характера, риски возникновения которых описаны в утвержденной муниципальной программе;

4) с исключением из компетенции ответственного исполнителя части полномочий, в пределах которых реализуется соответствующая программа;

5) изменение нормативных правовых актов, устанавливающих объемы расходов на финансирование действующих обязательств;

6) с увеличением объема финансирования муниципальной программы за счет дополнительных доходов местного бюджета;

7) с уменьшением или перераспределением объемов финансирования внутри муниципальной программы в связи с экономией, сложившейся по результатам размещения заказов;

8) с перераспределением бюджетных ассигнований между подпрограммами, основными мероприятиями подпрограммы, а также изменением сроков их реализации.

5.4. При внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Утянского сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу (подпрограмму)

5.5. После проект постановления выносится в установленном порядке на рассмотрение Земского собрания Утянского сельского поселения

6. Контроль за реализацией муниципальной программы

6.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель несет ответственность за реализацию муниципальной программы, целевое и эффективное использование средств, выделенных на реализацию муниципальной программы, обеспечение достижения значений показателей муниципальной программы.

6.2. Соисполнители и участники программы несут ответственность за целевое и эффективное использование выделенных им бюджетных средств.

6.3. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем ежеквартально, по результатам отчетного года и завершения реализации муниципальной программы.

6.4. По результатам проведения ежеквартального мониторинга ответственный исполнитель представляет в администрацию сельского поселения до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о ходе реализации муниципальной программы в разрезе источников финансирования по форме, с краткой пояснительной запиской, содержащей анализ структуры финансирования программных мероприятий, причин несвоевременного выполнения программных мероприятий, оценку достигнутых результатов реализации мероприятий муниципальной программы.

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.5. По результатам проведения ежегодного мониторинга ответственный исполнитель представляет в администрацию поселения до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме, с пояснительной запиской, подготовленной в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации муниципальных программ Утянского сельского поселения, утвержденными распоряжением администрации Утянского

сельского поселения

Табличная информация представляется в электронном виде в формате Microsoft Excel, пояснительная записка – в формате Microsoft Word.

6.6. Администрация Утянского сельского поселения ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы, подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы и направляет его ответственному исполнителю в течение 25 рабочих дней со дня представления годового отчета.

Если муниципальная программа состоит из нескольких подпрограмм, оценка эффективности реализации проводится по каждой подпрограмме и муниципальной программе в целом.

6.7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы, представляемых ответственным исполнителем.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по следующим критериям:

№ п/п	Формулировка Критерия	Весовой коэффициент	Градации	Балльная оценка
1.	Достижение показателей конечного результата	0,3	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 % или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 % или ниже предусмотренных муниципальной программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	10
			2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80%, но менее 100 %- для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120 %- для показателей,	8

			снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	
			3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50% до 80 % - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 % до 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике	5
			4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 %- для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 %- для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	0
2.	Достижение показателей непосредственного результата	0,5	1. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы соответствует: - 100 % или выше предусмотренных муниципальной программой – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100 % или ниже предусмотренных муниципальной	10

			<p>программой – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	
			<p>2. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - более 80%, но менее 100 %- для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120 %- для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	8
			<p>3. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - от 50 % до 80 % - для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120 % до 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике</p>	5
			<p>4. Достижение значений целевых показателей реализации муниципальной программы: - менее 50 % – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150 % – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о</p>	0

			положительной динамике; - при превышении фактических сроков реализации мероприятий, основных мероприятий в сравнении с запланированным	
3.	Освоение средств местного бюджета	0,2	1. Средства освоены на 100 %	10
			2. Средства освоены более чем на 75%, но менее чем на 100 %	8
			3. Средства освоены от 50 до 75 %	5
			4. Средства освоены менее чем на 50 %	0

6.9. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы, который оформляется заключением и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа реализуется неэффективно;

- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы низкая;

- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа реализуется эффективно.

6.10. Ответственный исполнитель ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным годом, представляет годовой отчет о реализации муниципальной программы с заключением администрации сельского поселения земскому собранию Утянского сельского поселения.

6.11. После окончания срока реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет земскому собранию не позднее 15 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, итоговый отчет о ее реализации.

6.12. Администрация сельского поселения ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, готовит и представляет на совещание при главе администрации сельского поселения сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

6.13. По результатам мониторинга муниципальной программы

совещание при главе администрации сельского поселения принимает решение об изменении на очередной финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий и/или подпрограммы муниципальной программы или муниципальной программы в целом начиная с 1 января очередного финансового года, или дальнейшей реализации муниципальной программы в плановом объеме.

6.14. Годовой отчет и сводный годовой доклад подлежат размещению на официальном сайте администрации Утянского сельского поселения в сети Интернет после одобрения на совещании при главе администрации сельского поселения.

Приложение № 1
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

**Форма паспорта
муниципальной программы Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

Паспорт муниципальной программы

№	Наименование муниципальной программы:	
1	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2	Соисполнители муниципальной программы	
3	Участники муниципальной программы	
4	Подпрограммы муниципальной программы	
5	Цель (цели) муниципальной программы	
6	Задачи муниципальной программы	
7	Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
8	Объем бюджетных ассигнований муниципальной программы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
9	Конечные результаты муниципальной программы	

Приложение № 2
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

**Формы приложений к проекту муниципальной
программы Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная)
оценка расходов на реализацию основных мероприятий
(мероприятий) муниципальной программы Утянского сельского
поселения
из различных источников финансирования**

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основные мероприятия	Объем финансирования, источники финансирования	Оценка расходов (тыс. рублей)			
			Очередной год	Первый год планового периода	Второй год планового периода	...
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				

		внебюджетные фонды				
		иные источники				
Подпрограмма 1		Всего				
		федеральный бюджет				
		областной бюджет				
		районный бюджет				
		внебюджетные фонды				
		иные источники				

Форма 2

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Утянского сельского поселения

Статус	Наименование муниципальной, подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники	Код бюджетной классификации				Расходы (тыс. рублей), годы			
			ГР БС	Рз, Пр	Ц СР	В Р	очередной год	первый год периода	второй год периода	...
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа		всего, в том числе:	X	X	X	X				
		ответственный исполнитель муниципаль		X	X	X				

		ной программы, всего								
		соисполнитель, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
		участник, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
Подпрограмма 1		всего		X	X	X				
		ответственный исполнитель подпрограммы, всего		X	X	X				
		участник, всего		X	X	X				
		...		X	X	X				
Основное мероприятие 1.1		исполнитель мероприятия, всего								
Основное мероприятие 1.2		исполнитель мероприятия, всего								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»		ответственный исполнитель муниципальной программы, всего								
		участник 1, всего								
		участник 2, всего								
		...								

	Основное мероприятие 1.1.					Показатель 1.1.							
	Основное мероприятие 1.2.					Показатель 1.2.							
	Подпрограмма 2					Показатель 1							
						Показатель 2							
						Показатель 3							
						Показатель n							
	Основное мероприятие 2.1.					Показатель 2.1.							
	Основное мероприятие 2.2.					Показатель 2.2.							

**Основные меры правового регулирования в сфере
реализации муниципальной программы**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
1	2	3	4	5
	Подпрограмма 1			
	Основное мероприятие 1.1			
	Основное мероприятие 1.2			
	...			

Прогноз свободных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (работ) государственными учреждениями по муниципальной программе

ного

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия	Значение показателя объема услуги			Расходы местного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. рублей		
	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги (работы)						
Показатель объема услуги:						
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1						
...						

Приложение № 3
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

Паспорт подпрограммы

№	Наименование подпрограммы	
1	Соисполнитель	
2	Участники подпрограммы	
3	Цель (цели) подпрограммы	
4	Задачи подпрограммы	
5	Сроки и этапы реализации подпрограммы	
6	Объем бюджетных ассигнований подпрограммы за счет средств местного бюджета (с расшифровкой плановых объемов бюджетных ассигнований по годам ее реализации), а также прогнозный объем средств, привлекаемых из других источников	
7	Конечные результаты подпрограммы	

Приложение № 4
к порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области

**Перечень муниципальных программ Утянского сельского
поселения муниципального района
«Красногвардейский район»
Белгородской области**

№	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель, соисполнители	Основные направления реализации муниципальной программы

