

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

30 октября 2013 года

№ 1

**Об утверждении Порядка
осуществления муниципального
лесного контроля на территории
Утянского сельского поселения
муниципального района
«Красногвардейский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Уставом Утянского сельского поселения, в целях повышения эффективности и рационального использования лесных участков, расположенных на землях сельского поселения, земское собрание Утянского сельского поселения

р е ш и л о:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» (прилагается).
2. Контроль за выполнением решения оставляю за собой

Глава Утянского сельского поселения

А.Нефедов

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением земского собрания
Утянского сельского поселения
от 30 октября 2013 года №1

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Порядок осуществления муниципального лесного контроля на территории Утянского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным, Лесным и Гражданским кодексами Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области».

Порядок регламентирует деятельность администрации Утянского сельского поселения по осуществлению муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности Утянского сельского поселения.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и обозначения:

- муниципальный лесной контроль – осуществляемый органами местного самоуправления контроль за использованием лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

- муниципальный инспектор – должностное лицо, на которое возложено осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования;

- предписание – требование устранить нарушение лесного законодательства, вынесенное муниципальным инспектором на основании материалов проверок соблюдения лесного законодательства.

1.3. Муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования осуществляется специалистом по землеустройству и муниципальной собственности администрации Утянского сельского поселения (далее – муниципальный инспектор) при взаимодействии с управлением лесами по Белгородской области, Административной комиссией при администрации Красногвардейского района, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области, государственными учреждениями, организациями, общественными объединениями и гражданами.

1.4. Уполномоченный специалист осуществляет муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования за:

- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие лесных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

- соблюдением порядка переуступки права пользования лесными участками;

- соблюдением условий договора аренды лесного участка, договора безвозмездного срочного пользования лесным участком, иных документов, на основании которых предоставляются лесные участки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЛЕСНОГО КОНТРОЛЯ.

2.1. Муниципальный инспектор осуществляет муниципальный лесной контроль в форме проверок, проводимых в соответствии с утвержденными ежегодными планами проверок по осуществлению муниципального лесного контроля, на основании распоряжений администрации Утянского сельского поселения осуществляющего муниципальный лесной контроль на территории муниципального образования, за исключением непосредственного обнаружения муниципальными инспекторами достаточных данных, указывающих на наличие нарушений лесного законодательства.

2.2. Планы проведения плановых проверок в отношении юридических и физических лиц ежегодно разрабатываются муниципальным инспектором и утверждаются главой администрации Утянского сельского поселения. Плановые проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, использующих отдельно взятый лесной участок, проводятся не чаще одного раза в три года.

Утвержденный главой администрации ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Утянского сельского поселения.

2.3. Внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся по основаниям, установленным Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О

защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В отношении физических лиц внеплановые проверки проводятся также:

- для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных муниципальным инспектором нарушений лесного законодательства;

- в случае получения обращений и заявлений от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов

государственной власти, органов местного самоуправления о фактах, свидетельствующих о наличии признаков нарушений лесного законодательства.

2.4. Лица, использующие лесные участки, в отношении которых проводится муниципальный лесной контроль, уведомляются о проведении соответствующей плановой проверки письмом или телефонограммой не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения контроля.

При проведении внеплановой проверки лица, использующие лесные участки, на которых проводится муниципальный лесной контроль, уведомляются о проведении соответствующей проверки письмом или телефонограммой не позднее чем за 1 сутки (24 часа) до даты проведения контроля.

2.5. При непосредственном обнаружении муниципальным инспектором достаточных данных, указывающих на наличие нарушений лесного законодательства, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или граждан о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется. При указанных обстоятельствах проверка соблюдения лесного законодательства может быть проведена в отсутствие заинтересованного лица, в отношении которого проводится проверка. При этом в акте делается соответствующая запись.

2.6. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на нарушение лесного законодательства, вместе с актом лицу, использующему лесной участок, или его законному представителю под роспись вручается предписание Уполномоченного специалиста лесного контроля об устранении правонарушения с указанием срока устранения.

При проведении проверки в соответствии с условиями п. 2.3 предписание Уполномоченного специалиста лесного контроля об устранении правонарушения направляется заинтересованному лицу посредством заказного почтового отправления.

2.7. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, предусмотренного административным законодательством Российской Федерации и Белгородской области, либо неисполнения ранее выданного предписания об устранении правонарушения (по истечении указанного в нем срока) муниципальный инспектор в 5-дневный срок направляет материалы проверки в управление лесами Белгородской области для рассмотрения и принятия решения о привлечении к административной ответственности виновного лица.

К материалам проверки прилагаются следующие документы (при их наличии):

- копия свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копия паспорта (для граждан);
- копия свидетельства о присвоении ИНН;
- справка с банковскими реквизитами;
- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы, подтверждающие право пользования лесным участком;
- сопроводительное письмо;
- иные документы, подтверждающие наличие нарушения лесного законодательства.

Уведомление о необходимости прибыть в управление лесами Белгородской области для проведения мероприятий по осуществлению государственного лесного контроля, в том числе при неисполнении предписания об устранении правонарушения по итогам проведения проверки по условиям п. 2.3, направляется заинтересованному лицу посредством заказного почтового отправления.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ИНСПЕКТОРОВ

3.1. Муниципальный инспектор в соответствии с возложением на него функции по осуществлению муниципального лесного контроля и в пределах своей компетенции имеет право:

- посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации независимо от форм собственности обследовать лесные участки, находящиеся в пользовании или аренде;
- составлять по результатам проверок акты о соблюдении требований лесного законодательства с обязательным ознакомлением с ними владельцев и пользователей лесных участков;
- безвозмездно получать от физических лиц и их законных представителей, юридических лиц, использующих лесные участки, иных физических и юридических лиц объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием лесных участков, в том числе заверенные

соответствующим образом копии документов, удостоверяющих права на лесные участки и расположенные на них объекты капитального строительства;

- обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные государственные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению инспекторами законной деятельности, а также в установлении личности граждан, в том числе иностранных граждан и лиц без гражданства, использующих лесные участки;

- направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях лесного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

- привлекать специалистов для проведения обследований лесных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по использованию лесов;

- в пределах своей компетенции составлять протоколы об административных правонарушениях;

- осуществлять иные права, определенные законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами;

- по результатам проверок выдавать предписания об устранении нарушений лесного законодательства на основании материалов проверок соблюдения лесного законодательства.

3.2. Муниципальный инспектор обязан:

- осуществлять муниципальный лесной контроль в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами;

- предотвращать, выявлять и пресекать правонарушения в сфере лесопользования, принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению выявленных правонарушений;

- вести статистический анализ выявленных правонарушений, подготавливать оперативные отчеты по осуществлению лесного контроля на территории Утянского сельского поселения;

- по результатам проверок ежегодно составлять отчет об осуществлении контроля за использованием лесов.

3.3. Муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль, несёт ответственность за своевременное принятие мер к нарушителям лесного законодательства, за объективность проводимых проверок.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И АРЕНДАТОРОВ ЛЕСНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ ЛЕСНОМУ КОНТРОЛЮ

4.1. Лица, использующие лесные участки, на которых проводится муниципальный лесной контроль, либо их законные представители при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципального инспектора, повлекшие за собой нарушение прав лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на возмещение вреда, причиненного вследствие действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующего бюджета в соответствии с гражданским законодательством.

Вред, причиненный правомерными действиями муниципального инспектора, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

4.2. Лица, использующие лесные участки, на которых проводится муниципальный лесной контроль, либо их законные представители по требованию муниципального инспектора обязаны:

- обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю;

- представлять документы о правах на лесные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования лесов, проектно-технологические и другие материалы, регулирующие вопросы использования лесов;

- обеспечить допуск муниципального инспектора на территорию, в отношении которой проводятся мероприятия по лесному контролю;

- оказывать содействие в организации мероприятий по муниципальному лесному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальному инспектору при выполнении указанных мероприятий;

- исполнять предписания муниципального инспектора об устранении нарушений лесного законодательства.

4.3. Организации независимо от организационно-правовой формы, их руководители, должностные лица, а также граждане несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за:

- воспрепятствование осуществлению муниципального лесного контроля, применение угрозы насилия или насильственных действий по отношению к должностному лицу, осуществляющему муниципальный лесной контроль;

- непредставление в установленные законом сроки информации, запрашиваемой муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный лесной контроль на территории Утянского сельского поселения, либо должностным лицом, осуществляющим муниципальный лесной контроль, по вопросам, отнесенным федеральными законами и законами области к ведению указанного органа, либо представление заведомо неполной или ложной информации;

- невыполнение установленных законом требований муниципального инспектора, осуществляющего лесной контроль.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАМКАХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ, ВЫЯВЛЕНИЯ И ПРЕСЕЧЕНИЯ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

5.1. Муниципальный инспектор в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории Утянского сельского поселения в пределах своей компетенции оказывает содействие органам государственного контроля в предотвращении, выявлении и пресечении правонарушений в сфере лесопользования, природопользования, экологии путем направления в соответствующие органы сведений о нарушениях природоохранного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности.

5.2. Муниципальный инспектор, осуществляющий муниципальный лесной контроль на территории Утянского сельского поселения, в рамках предотвращения, выявления и пресечения правонарушений в сфере природопользования осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля в форме направления предложений об объектах плановых проверок на очередной год, согласования объема и сроков проведения совместных проверок, обмена информацией о принятых мерах к виновным лицам, иных формах.

5.3. Муниципальный инспектор при осуществлении муниципального лесного контроля на территории поселения взаимодействует с управлением лесами Белгородской области, Управлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

(Роспотребнадзор) по Белгородской области, Управлением федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Белгородской области и другими органами государственного контроля, в том числе на основании соглашений, заключенных между администрацией Утянского сельского поселения и соответствующими органами государственного контроля.

6. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ЛЕСНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

6.1. Муниципальный инспектор администрации Утянского сельского поселения, осуществляющий муниципальный лесной контроль на территории Утянского сельского поселения, ведет учет проверок соблюдения лесного законодательства. Все составляемые в ходе проведения проверки документы и иная необходимая информация записываются в книгу проверок соблюдения лесного законодательства.

6.2. В книге проверок соблюдения лесного законодательства указываются следующие позиции в колонках:

1) в первой – порядковый номер проводимой проверки с нумерацией с начала года;

2) во второй – наименование юридического лица, фамилия и инициалы должностного лица, индивидуального предпринимателя или гражданина, в отношении которого проводится проверка;

3) в третьей – адрес проверяемого лесного участка;

4) в четвертой – общая площадь проверенного лесного участка и через дробь площадь лесного участка, на котором выявлено нарушение (в квадратных метрах);

5) в пятой – номер и дата вынесения распоряжения о проведении проверки соблюдения лесного законодательства;

6) в шестой – дата и номер акта (число, месяц). При отсутствии нарушений лесного законодательства указанная колонка является заключительной и далее строка не заполняется;

7) в седьмой – статья Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за выявленное нарушение лесного законодательства;

8) в восьмой – дата передачи в управление лесами Белгородской области акта и приложенных к нему документов для рассмотрения;

9) в девятой – дата и номер определения о возврате материалов проверки на доработку <*>;

10) в десятой – дата и номер определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении <*>;

11) в одиннадцатой – дата и номер постановления о наложении административного наказания;

12) в двенадцатой – дата и номер предписания;

13) в тринадцатой – дата составления акта проверки исполнения предписания;

14) в четырнадцатой – дата передачи в управление лесами Белгородской области акта проверки исполнения предписания и приложенных к нему документов для рассмотрения;

15) в пятнадцатой – дата и номер решения суда (мирового судьи), если нарушение лесного законодательства не было устранено, материалы по которому были переданы управлением лесами Белгородской области в суд (мировому судье);

16) в шестнадцатой – архивный номер и дата передачи акта и материалов в архив.