

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»**

**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

05 марта 2013 года

№ 1

**Об объявлении конкурса на  
замещение должности главы  
администрации Утянского  
сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей **32** Устава Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» Белгородской области, Правилами проведения конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения, земское собрание Утянского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения (далее –Конкурс)

2.Провести Конкурс в соответствии с Правилами проведения конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения, утвержденным решением земского собрания Утянского сельского поселения от 07 декабря 2007 года №2 «О Правилах проведения конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения».

3.Кандидатуры членов конкурсной комиссии предоставляются в земское собрание Утянского сельского поселения до **18 марта 2013** года до 17<sup>00</sup>.

4. Определить:

4.1. Дату и время проведения Конкурса – 18 сентября 2013 года в 10<sup>00</sup> часов.

4.2. Место проведения Конкурса – Белгородская область, Красногвардейский район, с.Уточка, ул. Советская,15, здание администрации Утянского сельского поселения, зал заседаний .

5.Документы для участия в Конкурсе принимаются до **12 сентября 2013** года включительно в рабочие дни с 8<sup>00</sup> до 17<sup>00</sup> по адресу: Белгородская область,

Красногвардейский район, с.Уточка, ул.Советская,15, здание администрации Утянского сельского поселения.

6. Обнародовать настоящее решение, Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения и проект контракта главы администрации Утянского сельского поселения и разместить на сайте Утянского сельского поселения <http://utochka.biryuch.ru/>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Утянского сельского поселения Нефедова А.Д.

**Глава Утянского сельского поселения**

**А.Д.Нефедов**

# ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

## §1. Объявление конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения

1.1. Конкурс на замещение должности главы администрации объявляется земским собранием. В случаях досрочного прекращения полномочий главы администрации Утянского сельского поселения конкурс на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения объявляется главой Утянского сельского поселения.

1.2. Решение земского собрания об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

1.3. Глава Утянского сельского поселения в течение 3 дней со дня принятия земским собранием решения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации должен обнародовать решение земского собрания «Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения», Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения, проект контракта главы администрации путем размещения на сайте Утянского сельского поселения, вывешивания а общедоступных местах Утянского сельского поселения.

## § 2. Формирование конкурсной комиссии по проведению конкурса на должность главы администрации Утянского сельского поселения

2.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения (далее – конкурсная комиссия) формируется в составе *трех* человек. В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Утянского сельского поселения.

2.2. Кандидатуры членов конкурсной комиссии могут представляться в земское собрание депутатами земского собрания, а также инициативными группами жителей Утянского сельского поселения численностью не менее 30 человек. При этом каждый из указанных субъектов может представить в земское собрание не более *трех* кандидатов.

2.3. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в земское собрание в течение 5 дней со дня опубликования сообщения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Утянского сельского поселения. Представление должно содержать фамилию, имя и отчество каждого из представленных кандидатов и биографические сведения о нем.

2.4. Состав конкурсной комиссии утверждается земским собранием. Перед началом рассмотрения вопроса об утверждении состава конкурсной комиссии депутатам выдаются именные бюллетени для голосования, в которых содержится общий список представленных кандидатов, а также имеется место для проставления отметок напротив фамилий кандидатов.

2.5. Председательствующий на заседании земского собрания поочередно в порядке представления кандидатур предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Депутаты могут задавать вопросы кандидатам, высказываться за или против представленных кандидатов.

2.6. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о формировании конкурсной комиссии. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования и отдают их председательствующему. При этом каждый депутат может голосовать не более чем за *трех* кандидатов.

2.7. Председательствующий производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования. При необходимости председательствующий может уточнить волеизъявление депутата.

2.8. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются три кандидата, получившие при голосовании наибольшее количество голосов. Решение о формировании конкурсной комиссии оформляется решением земского собрания сельского поселения.

### **§3. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов на должность главы администрации Утянского сельского поселения**

3.1. Кандидаты на должность главы администрации Утянского сельского поселения могут предлагаться Губернатором Белгородской области, главой Красногвардейского района, депутатами земского собрания Утянского сельского поселения, инициативными группами граждан численностью не менее 30 человек, либо определяться путем самовыдвижения.

3.2. Выдвижение и самовыдвижение кандидатов осуществляется путем внесения в земское собрание Утянского сельского поселения не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса уведомления о выдвижении (самовыдвижении) кандидата.

В уведомление указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, гражданство, образование, места работы или службы за последние пять лет с указанием занимаемых должностей (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). К уведомлению прилагается копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании и местах работы или службы, о занимаемых должностях (роде занятий).

3.3. Кандидат не позднее чем за пять дней до даты проведения конкурса представляет в конкурсную комиссию:

а) предполагаемый план своей деятельности на должности главы администрации, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Утянского сельского поселения на срок действия контракта главы администрации с указанием размера средств, необходимых на соответствующие цели;

б) проект решения земского собрания Утянского сельского поселения о структуре администрации Утянского сельского поселения.

3.4. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предполагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации Утянского сельского поселения и представленными ими проектами распоряжений земского собрания Утянского сельского поселения о структуре администрации Утянского сельского поселения.

#### **§4. Проведение конкурса и принятие конкурсной комиссией решения о представлении кандидатов на должность главы администрации Утянского сельского поселения в земское собрание Утянского сельского поселения**

4.1. В назначенное время проведения конкурса конкурсная комиссия открывает свое заседание и поочередно (в порядке поступления уведомлений о выдвижении или самовыдвижении) проводит собеседование с каждым из выдвинутых кандидатов.

4.2. Собеседование начинается с представления кандидатом предполагаемого плана его деятельности и структуры администрации, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемого им плана и структуры администрации. Члены конкурсной комиссии также могут задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущим местам работы или службы.

4.3. После проведения собеседования с каждым из выдвинутых кандидатов конкурсная комиссия удаляется для принятия решения о представлении кандидатов в земское собрание Утянского сельского поселения.

4.4. Каждый из кандидатов обсуждается конкурсной комиссией отдельно. Решение о представлении кандидата принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. При этом члены конкурсной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Конкурсная комиссия должна представить в земское собрание не менее двух кандидатов.

4.5. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в земское собрание незамедлительно после его принятия. Вместе с решением конкурсной комиссии в земское собрание направляются проекты решений о структуре администрации, представленные кандидатами, победившими в конкурсе. Решение конкурсной комиссии оглашается кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

4.6. Конкурс признается несостоявшимся, если в конкурсе приняло участие менее трех кандидатов, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в земское собрание не менее чем двух кандидатов. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет собрание,

которое принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

КОНТРАКТ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ УТЯНСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»

с.Уточка  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование: Утянское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» в лице главы Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и решения земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ «О кандидатуре на должность главы Утянского сельского поселения - председателя земского собрания» с одной стороны, и гражданки \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

## 1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между муниципальным образованием: Утянское сельское поселение муниципального района «Красногвардейский район» и главой администрации, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и решением земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_ «О назначении на должность главы администрации Утянского сельского поселения».

## 2. Компетенция главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решением земского собрания Утянского сельского поселения Муниципального района «Красногвардейский район».

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми решениями земского собрания Утянского сельского поселения Муниципального района «Красногвардейский район».

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются решениями земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Утянского сельского поселения «Красногвардейский район», решениями по вопросам местного значения, принятыми земским собранием Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» в порядке, предусмотренном Уставом Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и Регламентом земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

### 3. Обязательства сторон



3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки, представлять в земское собрание Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета, либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные земским собранием Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и отчеты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

3.1.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

3.2. Земское собрание Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и глава Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

#### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью не более 5 календарных дней.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 дней.

## 5. Оплата труда

5.1. Оплата труда главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения в размере 7577 (семь тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей, надбавки за организацию осуществления отдельных государственных полномочий в размере 100% и премий по итогам исполнения местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» в размере 200%.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения главы администрации устанавливается согласно штатного расписания муниципальных должностей муниципальной службы Красногвардейского района.

5.3. Надбавка за организацию осуществления отдельных государственных полномочий выплачивается главе администрации в случае наделения органов местного самоуправления федеральным законом или законом Белгородской области отдельными государственными полномочиями. Размер указанной надбавки зависит от объема и количества соответствующих полномочий и устанавливается земским собранием Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

5.4. Премии выплачиваются главе администрации на основании решений земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» принимаемых по итогам рассмотрения отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на данные цели, и максимальным размером не ограничиваются.

## 6. Гарантии и компенсации

6.1. На главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

## 7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается на срок полномочий земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район».

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта. Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления главы администрации.

Согласие земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого глава Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта. В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и главы администрации, либо в судебном порядке на основании заявления:

- 1). Главы Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2). Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3). Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», главой Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район» и (или) органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового главы администрации, либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

## 8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Утянского сельского поселения муниципального района «Красногвардейский район», второй - в администрации, а третий выдается главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

Глава Утянского сельского поселения  
муниципального района «Красногвардейский район» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Глава администрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

М.П.